

OSNOVNA ŠKOLA IVANA ZAJCA
Škurinjska cesta 7a
51000 Rijeka

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

**ZA NABAVU USLUGE PRIPREME I DOSTAVE GOTOVIH OBROKA
ZA UČENIKE KORISNIKE PRODUŽENOG BORAVKA**

Evidencijski broj nabave: 01/2016

Rijeka, studeni 2016. godine

SADRŽAJ:

- I. Opći podaci**
- II. Podaci o predmetu nabave**
- III. Razlozi isključenja ponuditelja**
- IV. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
- V. Podaci o ponudi**
- VI. Ostale odredbe**
- VII. Prijedlog jelovnika**

Prilozi:

- 1. Ponudbeni list
- 2. Izjava o zajedničkoj ponudi, u slučaju zajednice ponuditelja (Prilog A)
- 3. Podaci o podizvođaču, u slučaju podizvođača (Prilog B)
- 4. Izjava o nekažnjavanju (Prilog C Ponude)
- 5. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog D)
- 6. Popis usluga s potvrdom o urednom ispunjenju ugovora (Prilog E)
- 7. Izjava o istinitosti podataka i dokumenata u ponudi (Prilog F)

Prilog II. Troškovnik

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o Naručitelju:

OSNOVNA ŠKOLA IVANA ZAJCA
51000 RIJEKA, Škurinjska cesta 7a
Tel/fax 051/266-084
E-mail: davorka.radanovic@skole.hr
OIB: 74823702199

Osnovna škola Ivana Zajca objavljuje temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 dalje: ZJN) postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz dodatka II.B ZJN čiji je predmet nabava usluge pripreme i dostave gotovih obroka za učenike korisnike produženog boravka za 2017. godinu.

2. Služba/Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Gđa Davorka Radanović
OSNOVNA ŠKOLA IVANA ZAJCA
51000 RIJEKA, Škurinjska cesta 7a
Tel: 051/266-084
E-mail: davorka.radanovic@skole.hr

3. Evidencijski broj nabave: 01/2016

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

5. Vrsta postupka nabave

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi. **Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je na internet stranicama Naručitelja 22. studenog 2016. godine**

6. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 250.000,00 kuna (dvjestopedesettisućakuna) bez PDV-a za cijelo vrijeme trajanja ugovora

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

7. Opis predmeta nabave, CPV oznaka i opis

Predmet ove javne nabave su usluge pripreme i dostave gotovih obroka za učenike korisnike produženog boravka za 2017. godinu

a) Nabava catering usluga – javne usluge iz Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi (CPV: 55520000), Kategorija usluge: 17

b) Specifikacija predmeta nabave: navedena je u MENU (specifikacija usluga)
(Prilog)

8. Opis i oznaka grupa predmeta nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

9. Tehnička specifikacija predmet nabave, vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave

Jelovnik je pripremljen od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije i usklađen je s preporukama 'Normativa za prehranu učenika u osnovnoj školi' (NN 146/12):

- normativi u jelovniku su izraženi kao neto težine predviđene za jedno dijete dobi 7 do 10 godina;
- kod odabira kruha i ostalih proizvoda od žitarica prednost treba dati proizvodima od cjelovitih žitarica;
- ponuditi mlijeko i fermentirane mliječne proizvode sa ne manje od 2,5% m.m.;
- sve namirnice trebaju biti svježije i kvalitetne, a prilikom pripreme obroka potrebno je osigurati da namirnice što manje izgube od svoje biološke vrijednosti;

- ne koristiti pekarske i slastičarske proizvode te industrijske deserte, već kolače i pudinge spremljene u kuhinji;
- potpuno izbjegavanje gaziranih i negaziranih slatkih pića;
- za pripremu jela koristiti biljna ulja, po mogućnosti maslinovo ulje;
- potpuno izbaciti iz prehrane školske djece proizvode kod kojih je struktura homogena radi mljevenja (hrenovke, paštete, mesni naresci i sl);
- potpuno izbaciti korištenje instant juha i koncentrata za pripremu jela radi visokog sadržaj soli i aditiva.

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti hranu i piće najkasnije do 11,30 svakog radnog (školskog) dana.

10. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave određena je u troškovniku i specifikaciji usluga

11. Mjesto isporuke robe

Osnovna škola Ivana Zajca, Škurinjska cesta 7a, 51000 Rijeka

12. Rok početka izvršenja usluge

Predmetne usluge se pružaju za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

13. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava o nekažnjavanju može sa dati na obrascu iz priloga C. ove Dokumentacije ili na memorandumu tvrtke, ali mora obuhvatiti popis svih kaznenih djela navedenih u Prilogu C, odnosno popis odgovarajućih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac izjave (Prilog C) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke III.13.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja a ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz ove točke, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i 1. b)

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz toke. 1., 2. i 3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt/ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ovom Dokumentacijom.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se u svrhu dokazivanja sposobnosti osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.).

14. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

a) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju catering usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15) i Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga" i Pravilnika o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom ("Narodne novine" broj 84/15)

- **dostaviti važeće rješenje nadležnog ureda, odnosno Ministarstva turizma za obavljanje catering usluga**

- **dostaviti važeći certifikat HACCAP-a.**

Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima rješenje, suglasnost potrebno za obavljanje djelatnosti za predmetnu nabavu.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 14. a), a postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 14 b) dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji izvršava dio predmeta nabave za koji je potrebna odgovarajuća sposobnost.

15. Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost, ponuditelj dokazuje sljedećim dokazom:

Popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2016.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s iznosom i datumom izvršenih usluga, te nazivom druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz o urednom izvršenju najmanje 1 (jednog) ugovora istog ili sličnog predmeta nabave čiji je iznos jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave (250.000,00 kn).

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja tehničku i stručnu sposobnost iz točke 15. dokazuju zajednički.

16. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi iz točke 14. a) ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, a dokazi iz točaka 14. b) i 15, ove Dokumentacije mogu se dokazivati zajednički.

V. PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- Ponudbeni list
- Izjava o zajedničkoj ponudi – u slučaju zajednice ponuditelja
- Podaci o podizvoditelju – u slučaju podizvoditelja
- Izvod iz kaznene evidencije ili Izjava (točka 13. Dokumentacije)
- Potvrda Porezne uprave ili izjava (točka 13. Dokumentacije)
- Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (točka 14. Dokumentacije)
- Dokaz o minimalnoj razini tehničke i stručne sposobnosti – Popis usluga – (točka 15. Dokumentacije)
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- Izjava o istinitosti podataka priloženih izjavama i dokumentima u ponudi
- Troškovnik

Priložene obrasce ponuditelj treba ispuniti čitko, neizbrisivom tintom te ovjeriti potpisom i pečatom.

18. Način izrade ponude

a) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili – obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

b) Ponuda mora biti sačinjena u papirnatom obliku sukladno ovoj Dokumentaciji uz obvezno ispunjen ponudbeni list koji mora biti potpisan po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje i ovjeren pečatom.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, sa sadržajem ponude i rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu iz dokumentacije za nadmetanje. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice ponude. Ponuda u papirnatom obliku piše se neizbrisivom tintom. Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, koje ne smije mijenjati i nadopunjavati.

Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora potpisati po osobi ovlaštenoj za zastupanje i ovjeriti pečatom, uz navod datuma.

Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko Naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetu nabave isključit će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave. Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

19. Način dostave ponuda, datum i mjesto otvaranja ponuda

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili izravno, uz naznaku:

- naziv i adresa naručitelja **OSNOVNA ŠKOLA IVANA ZAJCA, Škurinjska cesta 7a, 51000 RIJEKA**
 - naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka predmeta nabave – **„PONUDA ZA NABAVU USLUGE PRIPREME I DOSTAVE GOTOVIH OBROKA ZA UČENIKE KORISNIKE PRODUŽENOG BORAVKA – NE OTVARAJ“**

Na zahtjev ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 07.12.2016. godine do 11:00 sati bez obzira na način dostave ponuda.

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Postupak javnog otvaranja prispjelih ponuda neće se provoditi, temeljem članka 89. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, jer se radi o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda izvršiti će ovlašteni predstavnici naručitelja utvrđeni Zaključkom o početku postupka javne nabave, prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

20. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem: Nije dopuštena.

21. Dopustivost alternativnih ponuda: Nisu dopuštene.

22. Način izračuna cijene ponude, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijenu ponude čini sveukupan iznos ponude izražen za razdoblje od 01.01.2017. godine do 31.12.2017. godine.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi rada, materijala, dostave, trošarine, i ostale naknade koje iziskuje isporuka hrane, fco na lokaciju Naručitelja (škola).

Ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u **kunama** za cjelokupan predmet nabave, napisanu brojkama. Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

23. Isključenje ponuda, odbijanje ponuda, odabir ponude, pojašnjenje ponude i ispravak računске pogreške u ponudi:

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obavezno isključiti ponude kod kojih su stečeni razlozi za isključenje u skladu sa člancima 67. i 68. Zakona, jer su takve ponude neprihvatljive u smislu članka 29 stavka 1. točke 2. Zakona.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

O pregledu, ocjeni i odabiru ponuda naručitelj vodi zapisnik. Preslika zapisnika se dostavlja ponuditeljima s Odlukom o odabiru.

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od ponuditelja pisano pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude sukladno članku 92. Zakona i za to će Naručitelj u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem ponuditelj treba dostaviti zatraženo pojašnjenje.

Naručitelj će odbiti ponudu u kojoj danim pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća.

Naručitelj će provjeriti računsku ispravnost ponude u skladu s člankom 94. Zakona i člankom 21. Uredbe te će na propisani način ispraviti eventualno uočenu računsku pogrešku. O tome će pisanim putem obavijestiti ponuditelja koji je obvezan u roku od tri dana od dana primitka obavijesti, pisanim putem, potvrditi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

Naručitelj može od ponuditelja tražiti objašnjenje neuobičajeno niske cijene ponude u skladu s člankom 91. Zakona i člankom 21. Uredbe.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo pojašnjenje ili njegovo pojašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona.

24. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija ponuda je ponuda ponuditelja s **najnižom** cijenom uz prethodno zadovoljene uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom naručitelj će sukladno članku 96. stavku 5. ZJN odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

25. Jezik i pismo na kojem treba biti sačinjena ponuda: Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom.

26. Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

VI. OSTALE ODREDBE

27. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

28. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima (točke a) i b) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke o nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB -u (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broju računa podizvoditelja, i

predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotnom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 3.1. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti obrazac Ponudbeni list – Prilog 1. (točka 5.) koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

29. Bitni elementi ugovora

Nakon provedenog postupka Naručitelj će odabrati ponudu Ponuditelja temeljem objavljenog kriterija za donošenje Odluke o odabiru te uvjetima iz dokumentacije s namjerom sklapanja ugovora.

Ugovor će bit sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog ponuditelja a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Bitni uvjeti ugovora su: cijena usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, vrijeme trajanja ugovora sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi.

30. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, naručitelj će poslati svim ponuditeljima preporučenim pismom najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

31. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija sa označenim vremenom, mjestom, količinom, cijenom i vrstom izdane robe. Naručitelj će plaćanje vrijednosti nabavljene robe izvršiti na temelju ispostavljenog računa i sa specifikacijom tijekom obračunskog razdoblja od mjesec dana, u roku od 60 dana od datuma računa. Ne odobrava se plaćanje predujma.

32. Naziv i adresa žalbenog tijela, rok za izjavljivanje žalbe

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

33. Komunikacija s naručiteljem:

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku, poštom, faxom ili elektroničkim putem, na dokaziv način.

34. Ostalo

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave primjenjuju se odredbe ZJN i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ostali podzakonski propisi iz područja javne nabave.

JELOVNIK ZA OŠ IVANA ZAJCA

JELOVNIK TIP 1 – PRVI TJEDAN

PONEDJELJAK

Varivo od graha i kiselog kupusa, kruh, kolač od rogača i jabuke
VARIVO: grah 60g, kiseli kupus 80g, krumpir 30g, vratina 50g, slanina 15g, crveni luk 7g, češnjak 2g, ulje 10g, list peršina 3g, sol kruh 60g
KOLAČ: brašno 8g, ulje 8g, jaje 1/6, šećer 8g, mlijeko 7g, rogač mljeveni 4g, ribana jabuka 20g, prašak za pecivo
GLAZURA: čokolada 5g, margarin 5g, šećer 3g

UTORAK

Juha od cvjetače i mrkve, pohana puretina, varivo od špinata, pire krumpir, kruh, sezonsko voće
JUHA: cvjetača 50g, mrkva 15g, korijen peršina 5g, korijen celera 5g, ulje 5g, sol, list peršina 2g
PURETINA: puretina 90g, brašno 12g, mlijeko 12g, jaje 1/5 (10g), ulje za prženje 20g, sol
VARIVO: špinat 150g, maslac 5g, brašno 5g, mlijeko 5g, češnjak 2g, sol
PIRE KRUMPIR: krumpir 250g, mlijeko 20g, maslac 2g, sol, kruh 60g
sezonsko voće 1 komad

SRIJEDA

Juha od junetine, juneći rižoto, salata od svježeg kupusa, kruh
JUHA: junetina 30g, mrkva 10g, korijen peršina 3g, korijen celera 3g, češnjak 1g, list peršina, sol, tjestenina 5g
RIŽOTO: junetina 80g, luk crveni 40g, mrkva 40g, ulje 7g, koncentrat rajčice 4g, list peršina 3g, sol, riža 70g
SALATA: svježi kupus 100g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g

ČETVRTAK

Juha od mrkve, tjestenina s piletinom i graškom, salata od cikle, kruh
JUHA: mrkva 50g, ulje 2g, kiselo vrhnje 10g, list peršina 3g, sol
PILETINA: pileći file 80g, crveni luk 40g, grašak 80g, mrkva 50g, korijen peršina 5g, konc. rajčice 3g, ulje 7g, list peršina 2g, češnjak 1g, sol, parmezan
TJESTENINA: tjestenina 80g, sol
SALATA: cikla 100g (ili sezonska salata), kruh 60g

PETAK

Povrtna juha s zobenim pahuljicama, pržena riba, lešo blitva i krumpir, kruh
JUHA: krumpir 50g, grašak 30g, crveni luk 15g, list peršina 3g, maslinovo ulje 3g, sol, zobene pahuljice 5g
RIBA: srdela 180g (ili bilo koja sitna riba), brašno 7g, ulje za prženje 20g, sol
BLITVA I KRUMPIR: blitva 180g, krumpir 150g, maslinovo ulje 7g, češnjak 1g, sol kruh 60g

JELOVNIK TIP 2 – DRUGI TJEDAN

PONEDJELJAK

Varivo od graha, leće i kukuruza, kruh, čokoladni kolač s marmeladom
MANEŠTRA: grah 40g, ječam 15g, leća 20g, kukuruz 25g, mrkva 10g, krumpir 35g, ulje 10g, crveni luk 7g, češnjak 1g, peršin list 2g, slanina 15g, vratina 50g, sol, crvena paprika, kruh 60g
KOLAČ: brašno 14g, šećer 12g, marmelada 6g, ulje 10g, jogurt 18g, kakao 3g, soda bikarbona 0,5g (ili prašak za pecivo),
GLAZURA: čokolada 5g, margarin 5g, šećer 3g

UTORAK

Juha od mrkve i prosa, lasanje, miješana salata, kruh, voće
JUHA: proso 8g, mrkva 30g, korijen celera 5g, korijen peršina 5g, rajčica 30g, list peršina 3g, sol, ulje 5g, češnjak 2g
LAZANJE: široki rezanci 60g, junetina (II kat) 90g, jaje ¼, crveni luk 20g, ulje 10g, rajčica pasata 50g, češnjak 2g, sol, list peršina
UMAK: mlijeko 30g, margarin 5g, brašno 25g, lovorov list, mušklatni oraščić, parmezan 5g
SALATA: zelena salata 30g, radič 20g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g sezonsko voće 1 komad

SRIJEDA

Juha od povrća, mesna polpeta, lešo kelj i krumpir (ili kupus ili poriluk ili blitva), salata od cikle, kruh
JUHA: mrkva 15g, krumpir 20g, grašak 20g, kelj (kupus) 20g, korijen peršina 5g, korijen celera 5g, crveni luk 5g, ulje 5g, sol, list peršina 3g
POLPETA: svinjetina 40g, junetina 40g, crveni luk 3g, sol, list peršina 1g ulje za prženje 20g
KELJ S KRUMPIROM: kelj (ili kupus ili poriluk ili blitva) 150g, krumpir 150g, maslinovo ulje 5g, češnjak 1g, sol
SALATA: cikla 100g (ili sezonska salata), kruh 60g

ČETVRTAK

Juha od cvjetače i mrkve, junetina s graškom, pire krumpir, zelena salata, kruh
JUHA: cvjetača 50g, mrkva 15g, korijen peršina 5g, korijen celera 5g, ulje 5g, sol, list peršina 2g
JUNETINA: junetina 80g, crveni luk 40g, mrkva 25g, grašak 80g, konc. rajčice 2g, ulje 10g, list peršina 3g, sol
PIRE: krumpir 250g, mlijeko 20g, margarin 5g, sol
SALATA: zelena salata 50g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g

PETAK

Juha od povrća, pohani oslić, lešo blitva i krumpir, kruh
JUHA: mrkva 15g, krumpir 20g, grašak 20g, kelj 20g, korijen peršina 5g, korijen celera 5g, crveni luk 5g, ulje 5g, sol, list peršina
OSLIĆ: oslić file 90g, brašno 5g, jaje 1/5, mlijeko 10g, ulje za prženje 30g, sol
BLITVA I KRUMPIR: blitva 150g, krumpir 150g, maslinovo ulje 5g, češnjak 1g, sol, kruh 60g

JELOVNIK TIP 3 – TREĆI TJEDAN

PONEDJELJAK

Varivo od graha s tjesteninom, kruh, kolač od jogurta sa sezonskim voćem
MANEŠTRA: grah 60g, crveni luk 7g, mrkva 30g, celer 5g, vratina 50g, slanina 15g, tjestenina 25g, češnjak 1g, ulje 10g, list peršina 1g, sol
kruh 60g
KOLAČ: brašno 20g, jogurt 20g, ulje 8g, šećer 10g, sezonsko voće 50g, vanilin šećer 5g, jaje 1/7, prašak za pecivo 5g

UTORAK

Juha od piletine, bijeli pileći rižoto, salata od cikle, kruh
JUHA: piletina (cijele kokoši) 35g, mrkva 20g, korijen peršina 5g, korijen celera 5g, koraba 5g, sol, tjestenina 5g
RIŽOTO: piletina (file pilećih prsa) 90g, poriluk 80g, mrkva 45g, ulje 10g, vrhnje za kuhanje 10g, list peršina 3g, sol, riža 70g
SALATA: cikla 100g (ili sezonska salata), kruh 60g

SRIJEDA

Juha od rajčice, gulaš, palenta, salata od svježeg kupusa, kruh, voće
JUHA: pire od rajčice 10g, ulje 2g, brašno 2g, riža 5g, šećer 1g, sol
GULAŠ: junetina 90g, crveni luk 40g, mrkva 20g, ulje 10g, list peršina 1g, sol, pasata rajčice 20g
PALENTA: kukuruzna krupica 80g, margarin 3g, sol
SALATA: svježi kupus 100g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g
sezonsko voće 1 komad

ČETVRTAK

Juha od povrća, musaka, zelena salata, kruh
JUHA: mrkva 15g, krumpir 20g, grašak 20g, kelj (kupus) 20g, korijen celera 5g, crveni luk 5g, ulje 5g, sol, list peršina 1g
MUSAKA: krumpir 250g, junetina (I kat) 40g, svinjetina (I kat) 30g, crveni luk 15g, ulje 7g, sol, jaje 1/2, vrhnje za kuhanje 10g, mlijeko 25g, list peršina 1g
SALATA: zelena salata 50g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g

PETAK

Povrtna juha s zobnim pahuljicama, makaroni s tunom, salata od svježeg kupusa i mrkve, kruh
JUHA: krumpir 50g, grašak 30g, mrkva 15g, crveni luk 15g, list peršina 3g, maslinovo ulje 3g, sol, zobene pahuljice 5g
TJESTENINA: tuna 60g, mrkva 70g, crveni luk 10g, maslinovo ulje 7g, rajčica pasata 100g, list peršina 3g, češnjak 1g, tjestenina 70g, sol, parmezan
SALATA: svježi kupus 80g, ribana mrkva 20g, ulje 4g, ocat 2g, sol, kruh 40g

JELOVNIK TIP 4 – ČETVRTI TJEDAN

PONEDJELJAK

Varivo od leće, kruh, kolač od mrkve i jabuke
VARIVO: leća 60g, mrkva 50g, krumpir 35g, ječam 15g, slanina 15g, vratina 50g, korijen peršina 10g, korijen celera 10g, ulje 10g, crveni luk 7g, češnjak 1g, sol, crvena paprika
kruh 60g
KOLAČ: brašno 20g, jaje 1/6, šećer 10g, ulje 10g, ribana mrkva 15g, ribana jabuka 15g, prašak za pecivo, vanilin šećer
GLAZURA: čokolada 5g, margarin 5g, šećer 3g

UTORAK

Juha od rajčice, polpete od zobenih pahuljica, fino varivo, salata od svježeg kupusa, kruh
JUHA: pire od rajčice 10g, ulje 2g, brašno 2g, riža 5g, šećer 1g, sol
POLPETE: zobene pahuljice 40g, sir trapist 40g, jaje 1/10, mlijeko 40g, (crveni luk 3g), list peršina 3g, sol, ulje za prženje 30g
FINO VARIVO: mrkva 80g, grašak 70g, krumpir 180g, riža 10g, crveni luk 10g, maslinovo ulje 7g, sol
SALATA: svježi kupus 100g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g

SRIJEDA

Juha od rajčice, pečena piletina, lešo brokula, mrkva i krumpir, zelena salata, kruh
JUHA: pire od rajčice 10g, ulje 5g, brašno 3g, riža 5g, šećer 1g, sol, list peršina
PILETINA: piletina (bataci, prsa) 150g, ulje 7g, sol, majoran
BROKULA: brokula 150g, krumpir 120g, mrkva 60g, maslinovo ulje 5g, sol
SALATA: zelena salata 50g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g

ČETVRTAK

Juha od graška, tjestenina s mljevenim mesom, salata od svježeg kupusa, kruh, voće
JUHA: grašak 50g, crveni luk 5g, kiselo vrhnje 10g, maslinovo ulje 5g, list peršina 3g, sol
TJESTENINA S MLJEVENIM MESOM: junetina (II kat.) 80g, crveni luk 40g, mrkva 25g, ulje 10g, konc. rajčice 5g, list peršina 3g, sol, crvena paprika, tjestenina 70g
SALATA: svježi kupus 100g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g
sezonsko voće 1 komad

PETAK

Povrtna juha s zobenim pahuljicama, prženi oslić, lešo blitva i krumpir, kruh
JUHA: krumpir 50g, kelj 10g, mrkva 15g, crveni luk 15g, list peršina 3g, maslinovo ulje 3g, sol, zobene pahuljice 5g
OSLIĆ: file oslića 120g, brašno 10g, sol, ulje za prženje 20g
BLITVA S KRUMPIROM: blitva 150g, krumpir 150g, maslinovo ulje 5g, češnjak 1g, sol, kruh 60g

Hrana i piće moraju biti pripremljeni i dostavljeni na navedenu lokaciju svaki radni dan do 11,30 sati.

Ponudbeni list (elementi sukladno članku 10. Uredbe)

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj: _____ **Mjesto:** _____

Adresa: _____

Telefon: _____ **Telefax:** _____ **E-mail:** _____

OIB: _____

Za zajedničke ponuditelje: podatak o zajedničkom ponuditelju i nositelju ponude za sudjelovanje u postupku predmetne nabave i sklapanju ugovora: _____

P O N U D A broj: _____

ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA ZA NABAVU USLUGE PRIPREME I DOSTAVE GOTOVIH OBROKA ZA UČENIKE KORISNIKE PRODUŽENOG BORAVKA

I. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje, koje prihvaćamo te ćemo izvršiti predmetnu isporuku prema tim uvjetima, i to kako slijedi:

- cijena bez poreza: _____ kn
- 25% poreza na dodanu vrijednost : _____ kn
- ukupan iznos: _____ kn

**Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, to će naznačiti na mjestu predviđenom za upis iznosa PDV-a*

II. Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo uslugu izvršiti prema uvjetima i u rokovima iz natječajne dokumentacije.

III. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

IV. Ponudi prilažemo dokumentaciju sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponude.

Ponuditelj:

M.P. _____
(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U _____ . godine

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
 Adresa: _____
 Telefon: _____ Telefax: _____ E-mail: _____
 OIB: _____
 Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje:

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
 Adresa: _____
 Telefon: _____ Telefax: _____ E-mail: _____
 OIB: _____
 Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje:

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
 Adresa: _____
 Telefon: _____ Telefax: _____ E-mail: _____
 OIB: _____
 Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje:

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

izjavljujemo da u postupku nabave usluge pripreme i dostave gotovih obroka za učenike korisnike produženog boravka za 2017. godinu nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu. izjavljujemo da je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna.

Nositelj zajedničke ponude je:
 Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
 Adresa: _____
 OIB: _____
 Telefon: _____ Telefax: _____ E-mail: _____
 Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje i ovjeru ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje i ovjeru ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo Naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

U _____, _____ godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime, funkciju i potpis ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____

M.P. _____

NAPOMENA:

Ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.
 Sukladno čl. 89. stavak 6. ZJN pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

PODACI O PODISPORUČITELJIMA
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1. Naziv podiisporučitelja: _____
2. Sjedište (adresa): _____
3. OIB: _____
4. Poslovna banka i broj računa: _____
4. Dio ugovora koji se daje u podugovor: _____
5. Vrsta usluga: _____
6. Količine: _____
7. Vrijednost (u kunama): _____
8. Mjesto i rok izvršenja: _____

NAPOMENA:

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio usluga podiisporučitelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podiisporučitelja te ih priložiti uz ponudu.

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe zastupanje ponuditelja)

U _____

Izjava o nekažnjavanju

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi)

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)_____
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____ godine

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- **Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika**

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

Adresa: _____

Telefon: _____ **Telefax:** _____ **E-mail:** _____

OIB: _____

Za zajedničke ponuditelje: podatak o zajedničkom ponuditelju i nositelju ponude za sudjelovanje u postupku predmetne nabave _____

IZJAVA
o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Uputa ponuditeljima za izradu ponude i ostalim odredbama dokumentacije za nadmetanje u postupku za nabavu usluge pripreme i dostave gotovih obroka za učenike korisnike produženog boravka za 2017. godinu, koje prihvaćamo u cijelosti, te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama.

Ponuditelj:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj: _____ **Mjesto:** _____

Adresa: _____

Telefon: _____ **Telefax:** _____ **E-mail:** _____

OIB: _____

Za zajedničke ponuditelje: podatak o zajedničkom ponuditelju i nositelju ponude za sudjelovanje u postupku predmetne nabave: _____

**POPIS ZNAČAJNIH USLUGA ISTOVRSNIH ILI SLIČNIH PREDMETU NABAVE IZVRŠENIH U
POSLEDNJE 3 (TRI) GODINE**

R.br.	Naziv i sjedište ugovornih strana	Predmet Ugovora	Vrijednost ugovora	Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
1.				
2.				

Sukladno točki 15. ovih Uputa, ponuditelj mora dostaviti najmanje jednu potvrdu naručitelja o uredno izvršenim obvezama čiji je iznos jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave (250.000,00 kn).

Ponuditelj:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ godine

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 3. i stavka 6. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dajem slijedeću

IZJAVU

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci u priloženim dokumentima i izjavama ovoj ponudi istiniti.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

TROŠKOVNIK

**PREDMET NABAVE: NABAVA USLUGE PRIPREME I DOSTAVE GOTOVIH OBROKA
ZA UČENIKE KORISNIKE PRODUŽENOG BORAVKA
CPV: 55520000**

Redni broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Predviđena godišnja količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV - a
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
	MENU	Obrok	17 500		
				PDV 25%	
				SVEUKUPNO S PDV-om	